

ISCRIVERSI AL PORTALE FINPRO PER RICEVERE LA BUSTA PAGA TRAMITE EMAIL IN 13 SEMPLICI PASSAGGI

1) ARRIVA TRAMITE POSTA ELETTRONICA QUESTA EMAIL

W@DOM FINPRO - Finpro - Distribuzione Documenti Posta in arrivo x

2) DOPPIO CLIC PER APRIRE L'EMAIL

3) CLICCARE SUL LINK "CEDOLINO PAGA DEL PERIODO..."

From: FINPRO - Distribuzione Documenti <segreteria.servizi@finpromodena.it>
Date: Mar 15 Mag 2018, 10:39
Subject: W@DOM FINPRO - Finpro - Distribuzione Documenti
To: -

Gentile,

Ricevi questo messaggio dal nostro sistema di distribuzione documentale, con esso ti comunichiamo che sono disponibili sul nostro sito Internet i seguenti documenti:

[Cedolino Paga del Periodo ...2018](#) ←

C /C /2018 - Cedolino

Cedolino Paga del Periodo 2018

<https://documentale.finpromodena.it/documentale/documentale.aspx?CMD=>

Puoi accedere direttamente ai documenti cliccando sui titoli;
se non riesci a cliccare direttamente sul link, copia l'indirizzo relativo ad ogni documento (inizia con http:), apri il browser e incollalo come indirizzo oppure procedi alla consultazione diretta dal sito.

Cordiali Saluti
W@DOM - Portale Documentale

4) E SI APRIRÀ LA PAGINA PRINCIPALE DEL PORTALE FINPRO

5) CLICCARE IL PULSANTE REGISTRAZIONE



W@DOM - DISTRIBUZIONE DOCUMENTI

BENVENUTO

Benvenuto/o
sul portale documentale di **Finpro Soc. Coop.**
Potrai accedere a tutti i documenti che Finpro Soc. Coop. ha pubblicato per te, ricercare e consultare i documenti d'interesse.
Inoltre riceverai un avviso tramite mail quando ne saranno disponibili di nuovi.

Accesso per Utenti Registrati

Inserisci le tue credenziali, oppure registrati se è il tuo primo accesso.

User Id:

Password:

Ricordami: Solo con Cookies Attivi

ACCEDI

REGISTRAZIONE

RECUPERA USER ID

RECUPERA PASSWORD

NOTE OPERATIVE

6) INSERIRE IL PROPRIO CODICE FISCALE E PREMERE "PROSEGUI"

W@DOM - Distribuzione Documenti On Line

Registrazione Utente

Benvenuto/a nella procedura di registrazione utenti. Inserisci il tuo codice fiscale nell'apposito spazio sottostante.

Step 1 / 4

Codice Fiscale


TORNA AL SITO

PROSEGUI



7) A QUESTO PUNTO VERRA' INVIATA IN AUTOMATICO UNA EMAIL ALLA PROPRIA CASELLA DI POSTA CON UNA PASSWORD TEMPORANEA

8) BISOGNA QUINDI TORNARE NELLA CASELLA EMAIL E APRIRE LA NUOVA COMUNICAZIONE CHE SI PRESENTA IN QUESTO MODO:

 FINPRO - Distribuzione D. Credenziali di Accesso al portale W@DOM -

9) DENTRO E' INDICATA LA PASSWORD TEMPORANEA CHE ANDRA' INSERITA NELLA BARRA DELLO STEP 2

W@DOM - Distribuzione Documenti On Line

Registrazione Utente

Benvenuto/a nella procedura di registrazione utenti. Inserisci il tuo codice fiscale nell'apposito spazio sottostante.

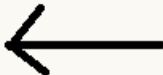
Step 1 / 4 TORNA AL SITO

Codice Fiscale

A breve verrà inviata una mail contenente la password temporanea.

Step 2 / 4

Password Temporanea

Verifica i tuoi dati nella colonna accanto e se lo desideri modificali.
Scegli la tua password personale.

10) A QUESTO PUNTO BISOGNA INSERIRE LA NUOVA PASSWORD:

W@DOM - Distribuzione Documenti On Line

Registrazione Utente

Benvenuto/a nella procedura di registrazione utenti. Inserisci il tuo codice fiscale nell'apposito spazio sottostante.

Step 1 / 4 TORNA AL SITO

Codice Fiscale
[REDACTED]

A breve verrà inviata una mail contenente la password temporanea.

Step 2 / 4

Password Temporanea
[REDACTED]

Verifica i tuoi dati nella colonna accanto e se lo desideri modificali. Scegli la tua password personale.

Step 3 / 4

Nome
[REDACTED]

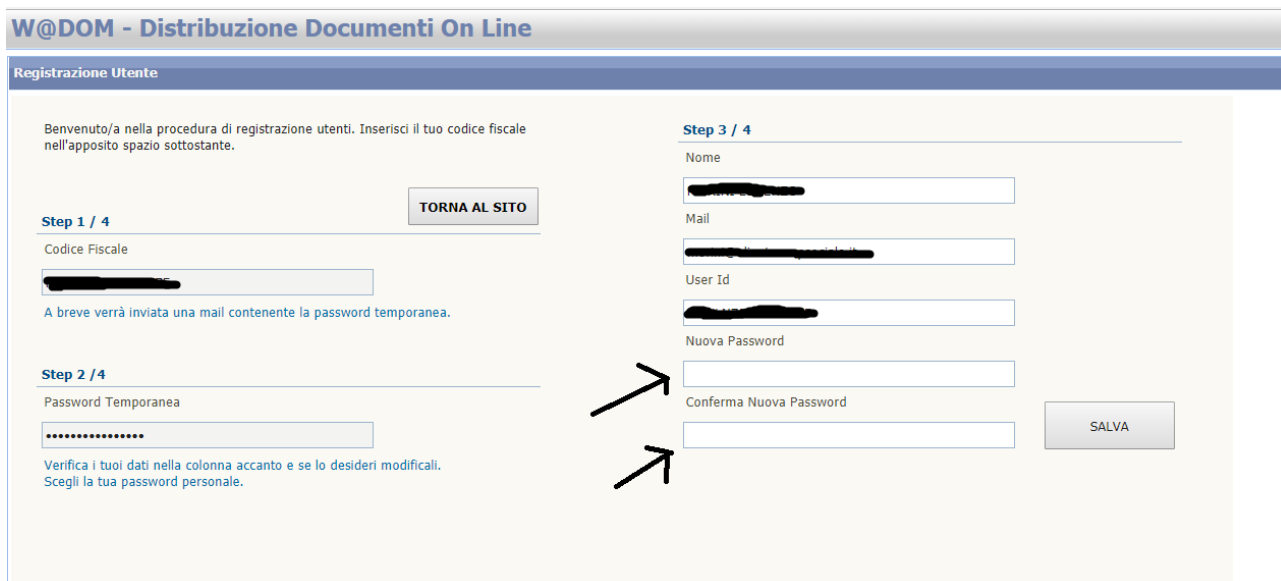
Mail
[REDACTED]

User Id
[REDACTED]

Nuova Password
[REDACTED]

Conferma Nuova Password
[REDACTED]

SALVA



E PREMERE SALVA

- 11) UNA VOLTA SALVATO, LA PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E' COMPLETA. PREMERE IL TASTO "TORNA AL SITO" PER RITORNARE NELLA HOME
- 12) INSERIRE L' ID USER (IL CODICE FISCALE) E LA NUOVA PASSWORD APPENA SCELTA
- 13) UNA VOLTA EFFETTUATO L'ACCESSO, I DOCUMENTI SI POSSONO TROVARE CLICCANDO IN ALTO A DESTRA SU "TUTTI I DOCUMENTI"

